



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 2021 /2567)

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือเพื่อสร้างประโยชน์ให้สังคม สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม (Social contribution) และเสริมสร้างความเข้มแข็งกับชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน โดยอาศัยการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม ใน 3 มิติไปพร้อมกัน คือ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) เชื่อมโยงกับเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และสร้างเศรษฐกิจแนวใหม่ เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals–SDGs) รวมถึงสร้างคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรม และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative economy)

อาศัยอำนาจตามความมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2558 จึงประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือเพื่อสร้างประโยชน์ให้สังคมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2021 /2567) เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือเพื่อสร้างประโยชน์ให้สังคมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน”

ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ประกาศนี้

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อธิการบดี	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
รองอธิการบดี	หมายความว่า	รองอธิการบดีฝ่ายวิสาหกิจและสังคมยั่งยืน
ส่วนงาน	หมายความว่า	ส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2558
หัวหน้าส่วนงาน	หมายความว่า	หัวหน้าส่วนงาน ต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ
ทุน	หมายความว่า	ทุนสนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือเพื่อสร้างประโยชน์ให้สังคมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
โครงการ	หมายความว่า	โครงการที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือเพื่อสร้างประโยชน์ให้สังคมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน และ

โครงการตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่

1438/2567 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2567 เรื่อง ประกาศ

รายชื่อผู้ได้รับทุนวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์ในการพัฒนาอย่าง

ยั่งยืนของชุมชนและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

หัวหน้าโครงการ หมายความว่า

ผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการโครงการที่ได้รับอนุมัติ

ทุนสนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือเพื่อสร้างประโยชน์

ให้สังคมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ผู้ร่วมโครงการ หมายความว่า

ผู้มีส่วนร่วมและรับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการ

กรรมการ หมายความว่า

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่

พิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการการติดตามและประเมินผล

โครงการ

ข้อ 4 คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ

4.1 เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สังกัดส่วนงานของมหาวิทยาลัย หรือนักวิจัยที่มีสมรรถสูงของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ ลาเพิ่มพูนความรู้ หรือลาฝึกอบรม เกินกว่า 6 เดือนในปีงบประมาณที่ยื่นขอรับทุน และ

4.2 ไม่เคยเป็นผู้ถูกระงับโครงการจากเหตุละทิ้งโครงการโดยขาดเหตุผลอันควร และ

4.3 ไม่เป็นผู้เป็นหัวหน้าโครงการที่ผิดสัญญารับทุนในทุกแหล่งทุน (ค้างปิดทุนตามสัญญารับทุน)

4.4 ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกตัดสินว่าผิดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 5 หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติทุน

5.1 วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามแนวทางของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

5.2 แสดงกรอบแนวความคิดการดำเนินงานโครงการที่ดำเนินงานแบบบูรณาการจากหลากหลาย สาขาวิชาทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาชุมชนตามความต้องการของชุมชน และแก้ปัญหา ที่สำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยองค์ความรู้และความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัย รวมถึงชุมชนเป็นสำคัญ

5.3 ผลผลิตและผลลัพธ์ที่จะส่งมอบ ได้แก่

5.3.1 ผลผลิตและผลลัพธ์ด้านเศรษฐกิจ อาทิเช่น

(1) รายได้ครัวเรือนที่เพิ่มขึ้นจากการเข้าร่วมโครงการ

(2) รายจ่ายครัวเรือนที่ลดลงหลังจากเข้าร่วมโครงการ

(3) มูลค่าผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ขายได้ในระบบเศรษฐกิจ

(4) เกิด Local Startup หรือ วิสาหกิจชุมชน

5.3.2 ผลผลิตและผลลัพธ์ด้านสังคม อาทิเช่น

(1) จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาตามแนวทาง BCG Model โดยใช้องค์ความรู้

และความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัย

/(2) ผลประเมิน...

- (2) ผลประเมินผลกระทบและผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) ของโครงการ
- (3) ผลการประเมิน Community trust ของผู้เข้าร่วมโครงการ
- (4) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพและสามารถสร้างรายได้
- (5) การลดอัตราภาวะพึ่งพิงของผู้สูงอายุในชุมชน
- (6) อัตราการเจ็บป่วยที่ลดลง

5.3.3 ผลผลิตและผลลัพธ์ด้านสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น

- (1) ร้อยละของปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง
- (2) ร้อยละของปริมาณฝุ่น PM2.5 ที่ลดลง
- (3) ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ได้
- (4) ร้อยละการใช้ไฟฟ้าที่ลดลง

5.4 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ไม่เกิน 1 ปี

5.5 ศักยภาพของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการ เพื่อสนับสนุนความสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ

5.6 ผู้เสนอขอรับทุนส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน และตรงตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุในประกาศรับข้อเสนอโครงการ

ข้อ 6 การพิจารณาอนุมัติทุน

6.1 คณะกรรมการพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการทั้งด้านเนื้อหาวิชาการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ

6.2 นำเสนอผลการประเมินข้อเสนอโครงการ ต่อรองอธิการ เพื่อพิจารณาอนุมัติทุน

6.3 กรอวงเงินงบประมาณทุนสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ พิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสมของเนื้อหาและผลงานที่จะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ ทั้งนี้ วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ต่อโครงการ

ข้อ 7 การเบิกจ่ายเงินทุน

7.1 เงื่อนไขของทุนเป็นการสนับสนุนงบดำเนินงานโครงการ โดยแบ่งการเบิกจ่ายเงินทุน เป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 60 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เบิกจ่ายภายใน 30 วัน หลังจากลงนามในสัญญารับทุนครบถ้วน

งวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เบิกจ่ายภายหลังจากผ่านการประเมินรายงานความก้าวหน้าโครงการจากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เบิกจ่ายภายหลังจากผ่านการประเมินรายงานผลการดำเนินงานโครงการฉบับสมบูรณ์ และผลลัพธ์ของโครงการ จากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว

/7.2 การเบิกจ่าย...

7.2 การเบิกจ่ายเงินทุนและการใช้จ่ายเงินในโครงการ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 203/2561 ลงวันที่ 29 มกราคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์แผนการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

7.3 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทุกหมวดรายการ ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับอนุมัติ กรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่าย ให้หัวหน้าโครงการปรับเปลี่ยนหรือลดค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดได้ ไม่เกินร้อยละ 20 หากเกินร้อยละ 20 ให้เสนอขออนุมัติรายการที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงต่อรองอธิการบดี ผ่านหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เพื่ออนุมัติในหลักการก่อนดำเนินการเบิกจ่าย

7.4 เอกสารหรือหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ ให้หัวหน้าโครงการเป็นผู้เก็บรักษา และเตรียมพร้อมสำหรับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 8 การรับสมัครข้อเสนอโครงการ

8.1 จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการตามแบบพิมพ์ พร้อมแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.2 จัดส่งข้อเสนอโครงการพร้อมหนังสือแนส่งที่ลงนามโดยหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายไปที่ รองอธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการศูนย์บริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรม ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 9 การติดตามและประเมินผลโครงการ

9.1 ภายหลัง 6 เดือน หลังจากทำสัญญาเงินทุน หัวหน้าโครงการต้องส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการ และนำเสนอแบบ Oral Presentation ต่อคณะกรรมการ

9.2 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาเงินทุน หัวหน้าโครงการต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมส่งมอบผลลัพธ์ของโครงการ และนำเสนอแบบ Oral Presentation ต่อคณะกรรมการ

9.3 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย ผู้ได้รับทุนห้ามนำผลงานไปเผยแพร่ในรูปแบบใด ๆ ก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 การยกเลิกทุน

ให้รองอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติยกเลิกทุนตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

10.1 ผู้ได้รับทุนไม่ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

10.2 ผู้รับทุนแสดงความประสงค์ขอยกเลิกทุนโดยมีเหตุผลอันสมควร

10.3 คณะกรรมการประเมิน มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ยุติโครงการ

10.4 ผู้ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกหรือยุติทุน ต้องส่งเงินทุนคืนมหาวิทยาลัยเต็มจำนวนที่ได้รับอนุมัติ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นอย่างอื่น อาจพิจารณาให้ส่งคืนเฉพาะส่วนที่เหลือจ่าย

/ข้อ 11 ...

ข้อ 11 ให้รองอธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2567



(ศาสตราจารย์ธีรรัตน์ บุญมาศ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิสาหกิจและสังคมยั่งยืน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น